FORMULARIO DE SOLICITUD

PROCEDIMIENTO	CÓDIGO	DOCUMENTO
INSTANCIA GENERAL	PRO-0007	SOLICITUD
UNIDAD ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO DIR3**	
REGISTRO E INFORMACIÓN		

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE (FÍSICA / JURÍDICA)
(Deberá cumplimentar solo el que proceda: persona física o persona jurídica)

NOMBRE / RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	N.I.F. / C.I.F

TIPO	NOMBRE DE LA VÍA	NÚMERO	BLOQUE	PISO	PUERTA

PROVINCIA	MUNICIPIO	CÓDIGO POSTAL

TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO

Y, EN SU REPRESENTACIÓN
(Deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquiera medio válido en derecho)

NOMBRE / RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	N.I.F. / C.I.F

TIPO	NOMBRE DE LA VÍA	NÚMERO	BLOQUE	PISO	PUERTA

PROVINCIA	MUNICIPIO	CÓDIGO POSTAL

TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	
SE NOTIFIQUE A:	

ELECCIÓN DEL MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE	(Marque con una "X" solo una de las dos opciones)
Electrónica a través del Sistema de notificación electrónica de Mérida. Consulte las notificaciones en https://sede.merida.es/ . Sólo se podrá acceder a la notificación con el certificado digital y/o Cl@ve asociado al NIF de la persona (física o jurídica) indicada [1].	
Postal (cumplimentar la dirección postal sólo si es distinto del indicado anteriormente) [2].	

[1] Las personas obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con la Administración deberán optar, en todo caso, por la notificación por medios electrónicos sin que sea válida para ellas, ni produzca efectos, una opción diferente.

[2] Las notificaciones que se practiquen en papel estarán también a disposición de la persona indicada anteriormente en el Sistema de Notificación Electrónica de Mérida, para que pueda acceder a su contenido de forma voluntaria.

NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA
CORREO ELECTRÓNICO

NOTIFICACIÓN POSTAL					
TIPO	NOMBRE DE LA VÍA	NÚMERO	BLOQUE	PISO	PUERTA

PROVINCIA	MUNICIPIO	CÓDIGO POSTAL

DATOS ESPECÍFICOS DEL PROCEDIMIENTO

UNIDAD ADMINISTRATIVA DESTINATARIA DE LA INSTANCIA	(Marque "SÍ" si aplica)
ALBERGUE	
ASESORÍA JURÍDICA	
BIBLIOTECA	
CATASTRO	
CENTRO OCUPACIONAL LA PROSERPINA	
COMUNICACIÓN Y GABINETE DE PRENSA	
CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO	
CULTURA	
DEPORTES	
EDUCACIÓN	
FESTEJOS	
FORMACIÓN Y EMPLEO	
GABINETE DE ALCALDÍA	
GESTIÓN E INSPECCIÓN TRIBUTARIA	
IGUALDAD DE GÉNERO	
INDUSTRIA, COMERCIO	
INTERVENCIÓN	
JUNTA DE GOBIERNO LOCAL	
JUVENTUD	
MEDIO AMBIENTE	
NEGOCIADO ARCHIVO	
NEGOCIADO ESTADÍSTICA	
NUEVAS TECNOLOGÍAS	
OBRAS Y SERVICIOS	
PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO	
POLICÍA LOCAL	
PROYECTOS EUROPEOS	
RECURSOS HUMANOS	
SANCIONES ADMINISTRATIVAS	

SANIDAD Y CONSUMO	
SECRETARÍA GENERAL	
SEMANA SANTA	
SERVICIOS SOCIALES	
TESORERÍA	
TURISMO	
URBANISMO	
VIVIENDA	

SOLICITA

OBSERVACIONES QUE DESEA HACER CONSTAR LA PERSONA SOLICITANTE / REPRESENTANTE

DOCUMENTACIÓN QUE ADJUNTA CON LA PRESENTE SOLICITUD

(Marque "X" si aplica)	NOMBRE DEL DOCUMENTO
	Fotocopia DNI interesado y representante, en su caso
	Documentación relacionada con el trámite

INFORMACIÓN SOBRE EL CONSENTIMIENTO	
CONSULTA O RECABACIÓN DE DATOS Y/O DOCUMENTOS	(Marque "X" si aplica)
Doy mi consentimiento para la consulta o para recabar los datos incluidos en el presente formulario de solicitud por parte de la Administración Pública.	

En base a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los Derechos Digitales, en su disposición adicional octava, sobre **potestad de verificación** de las Administraciones Públicas, el órgano destinatario de la solicitud del Ayuntamiento de Mérida podrá efectuar en el ejercicio de sus competencias las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los datos.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña._____, con N.I.F. / C.I.F:_____ , DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD, ser ciertos los dados aportados en la presente comunicación, cumpliendo con los requisitos establecidos en la normativa vigente.

Mérida, a ..... de ..... de 20....

Firma del declarante

Fdo.: _____